

LISTA DE CHEQUEO DE MEDIDAS PREVENTIVAS PARA REDUCIR EL RIESGO DE CONTAGIO DE COVID-19

| Ref. Norma | MEDIDA | SI | NO | NP |
|---|---|----|----|----|
| CRITERIOS GENERALES | | | | |
| 1 | <p>Se aplica la jerarquía en prevención:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1º evitar el riesgo ● 2ª limitar el riesgo, aplicando por orden: <ol style="list-style-type: none"> 1. Medidas organizativas, 2. Técnicas 3. Protección individual (las tres anteriores pueden aplicarse simultáneamente si las condiciones de trabajo así lo requieren). | | | |
| LPRL | Se contempla la coordinación de las actividades empresariales que se desarrollan en un mismo centro de trabajo. | | | |
| GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO | | | | |
| | Se ha establecido un Plan de Contingencia como respuesta a la situación de emergencia sanitaria del COVID-19 y el retorno a la actividad, o en su defecto, Plan de continuidad de la actividad con la participación y acuerdo con la representación legal de las personas trabajadoras, tal que : <ul style="list-style-type: none"> - contemple el incremento del riesgo y retorno a fases anteriores - contemple posibles bajas laborales del personal. | | | |
| | Se ha designado personal o se ha creado un Comité de Seguimiento del Plan y de las medidas adoptadas. | | | |
| | Se cuenta con el Comité de Seguridad y Salud o Delegados/as de prevención de las medidas, implantación, seguimiento del plan. | | | |
| | Se ha formado al personal laboral sobre los riesgos y medidas preventivas relativas a COVID-19. | | | |
| | Se han dado pautas de actuación para el afrontamiento psicológico | | | |
| | La empresa ha adoptado medidas para asegurar conciliación familiar y laboral. (Ej.: flexibilizar horarios) | | | |
| | Se ha implantado de forma temporal el teletrabajo, en aquellos casos que las funciones lo permiten. | | | |
| 1 | Se implementan las medidas necesarias para minimizar el contacto entre personas respetando la distancia de seguridad establecida de 2 metros | | | |
| PERSONAL ESPECIALMENTE SENSIBLE | | | | |
| 1 | El Servicio de Prevención ha evaluado la presencia de personal especialmente sensible en relación a la infección del coronavirus y emitido informe sobre las medidas de prevención, adaptación del puesto de trabajo si es el caso y de protección. | | | |
| | <p><i>Nota: Grupos vulnerables para COVID-19: personas con diabetes, enfermedad cardiovascular (incluida hipertensión), enfermedad hepática crónica, enfermedad pulmonar crónica, enfermedad renal crónica, inmunodeficiencia, cáncer, embarazo y mayores de 60 años.</i></p> <p>Ver> guía para personas especialmente sensibles al COVID-19 de CCOO.</p> | | | |

| MINIMIZAR EL CONTACTO ENTRE TRABAJADORES | | | | |
|--|---|--|--|--|
| 1 | Se han adoptado medidas para evitar excesiva o mucha coincidencia entre trabajadores (organización, tiempos, espacios de trabajo, teletrabajo) | | | |
| 1 | Se garantiza que la distancia entre personas sea de 2 metros en la disposición de los puestos de trabajo, incorporando en estas distancias medidas protectoras como mamparas o similar. | | | |
| 1 | Se facilita poder mantener distancia de 2 x2 metros por persona en espacios comunes (puede ser mediante turnos, ampliación del espacio u otras medidas) como: | | | |
| | - Comedores, cafetería o zonas de máquinas expendedoras | | | |
| | - Vestuarios, Aseos | | | |
| | - Almacenes | | | |
| | - Otros: ... | | | |
| 1 | La distribución de los espacios (mobiliario, estanterías, ...) se ha modificado o reorganizado para garantizar que pueda mantenerse la distancia social de 2 metros (pasillos, zonas de entrada-salida, etc.) | | | |
| | Si es necesario para garantizar la distancia de 2 metros, se puede organizar la entrada y salida al centro de trabajo de modo escalonado. | | | |
| | Se informa en las entradas al ascensor el uso de una sola persona por vez (o más personas si el ascensor es muy grande y permite mantener las distancias de seguridad de 2m). | | | |
| | No se comparte material. En caso de ser inevitable se facilitan medidas higiénicas suficientes. | | | |
| REDUCIR EL CONTACTO con o entre TERCEROS | | | | |
| 1 | Se respeta una distancia mínima de seguridad de 2 metros para con terceros: servicios de mensajería, clientes, | | | |
| 1 | Se informa del aforo máximo del espacio destinado a clientes, usuarios, | | | |
| | Se especifica de manera gráfica clara (señalizando en el suelo, por ejemplo) donde debe colocarse la gente que visita, para ser atendido, para esperar, etc. | | | |
| 1 | Se restringen al máximo las visitas y se organizan mediante cita previa en la medida de lo posible | | | |
| | Se potencian la atención telemática, telefónica y otros medios que evitan los desplazamientos y la atención presencial. | | | |
| | Se han eliminado o reducido al máximo los viajes, especialmente fuera de la provincia o de la CCAA (según fases) | | | |
| | Se potencian y facilitan las reuniones por videoconferencia | | | |
| DESPLAZAMIENTOS: IR AL TRABAJO / VOLVER DEL TRABAJO | | | | |
| MEDIDAS HIGIÉNICAS | | | | |
| MINIMIZAR EL CONTACTO | | | | |
| 1 | Se han evaluado e implantado medidas técnicas para evitar o al menos reducir el contacto entre personas. | | | |
| | Ejemplos: | | | |
| | - Se resuelven los problemas técnicos o tecnológicos que permiten realizar el trabajo sin contacto entre personas. | | | |
| | - Se facilitan aplicaciones informáticas o similar que permitan evitar o al menos reducir el contacto entre trabajadores, usuarios, etc. | | | |
| | - Se facilitan pantallas de separación entre personas. | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | - Se facilitan zonas o lugares para el depósito o intercambio de materiales | | | |
| 1 | Se solicita a usuarios que mantengan entre ellos las distancias de seguridad, facilitando marcas dibujadas, cartelería u otros modos de información. | | | |
| | Se establecen lugares para dejar/coger paquetes, cartas u otros objetos. | | | |
| 1 | Colocación de mamparas u otras barreras físicas entre personas | | | |
| RECURSOS PARA LA HIGIENE PERSONAL | | | | |
| 1, 2 | Los aseos o lavabos disponen de jabón para el lavado de manos y/o desinfectante. | | | |
| | Se dispone por parte del personal acceso a gel desinfectante de forma sencilla. | | | |
| 1, 2 | Se informa y/o facilitan medidas higiénicas sobre el traspaso de utensilios o materiales de una persona a otra | | | |
| | Se facilita gel hidroalcohólico en: | | | |
| | - la entrada/salida de zonas comunes | | | |
| | - cada puesto de trabajo /despacho donde haya atención a público (especialmente para entrega de papeles, materiales, cumplimentar documentación). | | | |
| | - aseos | | | |
| LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS LUGARES DE TRABAJO | | | | |
| 1, 2 | Hay una correcta limpieza de superficies, al menos con los detergentes jabonosos habituales. | | | |
| | Se ha intensificado la limpieza en relación con la práctica habitual | | | |
| | En zonas comunes (vestuarios, aseos, comedores, salas de reuniones, etc.) se mantienen adecuadas condiciones higiénicas (limpieza suficiente) y, | | | |
| | - se limpian tras cada turno | | | |
| | - disponen de suficientes papeleras con tapa y pedal de accionamiento | | | |
| | - disponen de bolsas de plástico, gel hidroalcohólico y servilletas de papel. | | | |
| | - se informa visualmente de la frecuencia de limpieza (recomendación) | | | |
| | Se presta especial atención a la limpieza diaria de superficies como: | | | |
| | - Pomos, manecillas o tiradores de puertas | | | |
| | - Botones (ascensores,..) | | | |
| 1 | - Interruptores | | | |
| | - Barandillas | | | |
| | - Teléfonos, telefonillos, .. | | | |
| | - Equipos de trabajo (teclados, mandos,..) | | | |
| 1 | El personal de limpieza tiene garantizada la protección suficiente. | | | |
| | Medias preventivas para el personal de limpieza: distancia con otras personas, núm. de personas suficientes para los trabajos, EPI adecuados,.. | | | |
| 2 | Si se realiza desinfección con productos virucidas que deban ser aplicados por profesional especializado (ver lista de productos virucidas autorizados), las empresas que realiza el tratamiento es una empresa registrada en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas de las Comunidad Autónoma de Aragón. | | | |
| INFORMACIÓN- FORMACIÓN | | | | |
| 1 | Se ha facilitado información por escrito sobre las medidas preventivas al personal sobre: | | | |
| | - Las distancias de seguridad | | | |
| | - Los protocolos de entrada, salida, acceso a vestuarios, a almacenes, a aseos, etc.. | | | |
| | - Las pautas de higiene como lavado de manos con jabón, higienizante, etc. | | | |

| | | | | |
|------------------------|---|--|--|--|
| 1 | Se ha facilitado formación suficiente (si es el caso) para aplicar las medidas preventivas. | | | |
| | Hay canales de información ágil para hacer llegar cualquier cambio en las medidas preventivas. | | | |
| 1 | Se facilitan carteles con información básica al público, de rápida interpretación, preferiblemente con símbolos e imágenes | | | |
| DESPLAZAMIENTOS | | | | |
| | Se facilita flexibilidad horaria de entrada/salida, considerando las personas que deben venir en transporte público. | | | |
| | Se facilita/potencia acudir al trabajo de forma individual. [Para evitar el aumento de riesgo de contagio por la contaminación, se recomienda desplazamientos a pie, en bici, patinete, moto u otros modos de desplazamiento activo o eléctrico]. | | | |
| 3 | En furgonetas o coches hasta nueve plazas se mantienen una persona por fila, manteniendo distancias máximas. | | | |
| 1,2 | El autobús de empresa se cubre sólo hasta 1/3 de su capacidad | | | |
| | - Dejando libre el asiento detrás del conductor | | | |
| | - Manteniendo una persona cada dos asientos adyacentes, de forma alterna | | | |
| | - Facilitando que las filas de espera a subir mantienen distancia de seguridad de 2 metros | | | |
| | - Favoreciendo el uso de mascarillas | | | |
| 2 | El autobús de empresa se limpia y desinfecta (2) | | | |
| | | | | |

NP= No Procede/ No Afecta

En un escenario de transmisión comunitaria sostenida generalizada se debe realizar la detección de infección por SARS-CoV-2 en las siguientes situaciones.

1. Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la explosión SARS-CoV-2. (Versión 30.03.2020).
2. Medidas higiénicas para la prevención de contagios del COVID-19. Documento técnico. (Versión 30.03.2020)
3. Orden TMA/254/2020, de 18 de marzo, por la que se dictan instrucciones en materia de transportes por carretera y aéreo, y modificada por Orden TMA/278/2020 de 24 de marzo, por la que se establecen ciertas condiciones a los servicios de movilidad, en orden a la protección de personas, bienes y lugares.
4. Procedimiento de actuación frente a casos de infección por el nuevo coronavirus SARS-CoV-2 (versión 15.03.2020)